

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng công chức

Căn cứ các quy định của Đảng và Nhà nước về tuyển dụng công chức; xét đề nghị của Văn phòng và Vụ Tổ chức - Cán bộ về phương án tuyển dụng công chức, lãnh đạo Ban Dân vận Trung ương thông báo việc tuyển dụng công chức, cụ thể như sau:

I- SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

1. Vị trí việc làm cần tuyển dụng: Thủ quỹ - Quản trị.

2. Số lượng: 01 công chức.

II- THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

1. Thời gian làm việc: Trong giờ hành chính theo quy định của Nhà nước.

2. Địa điểm làm việc: Tại trụ sở cơ quan Ban Dân vận Trung ương, địa chỉ: 105B, Quán Thánh, Ba Đình, Hà Nội.

III- HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Việc tuyển được thực hiện bằng hình thức tiếp nhận công chức (không qua thi tuyển).

2. Thời gian tiếp nhận công chức vào làm việc: Từ tháng 10/2024.

IV- ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

- Là công chức đang công tác trong hệ thống chính trị ở Trung ương và địa phương, còn đủ tuổi công tác từ 5 năm trở lên tính từ tháng 10/2024 đến khi đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

- Có nguyện vọng chuyển công tác về Ban Dân vận Trung ương.

- Có lý lịch rõ ràng; lịch sử gia đình và bản thân phù hợp với quy định hiện hành về bảo vệ chính trị nội bộ.

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.

- Có đủ sức khỏe để công tác.

- Không trong thời gian bị kỷ luật hành chính hoặc đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

- Đã tốt nghiệp từ Cao đẳng trở lên, thuộc một trong các chuyên ngành: Kinh tế, tài chính, kế toán, quản trị kinh doanh.

- Có từ 3 năm trở lên kinh nghiệm thực tế làm công tác thủ quỹ hoặc kế toán và công tác quản trị, hành chính, văn phòng; đảm bảo thực hiện ngay công việc của vị trí tuyển dụng.

- Ưu tiên công chức đã là đảng viên Đảng Cộng sản Việt nam.

V- HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Một (01) bộ hồ sơ, gồm:

1. Đơn xin chuyên công tác.

2. Sơ yếu lý lịch (theo Mẫu 2c/TCTW-98) do cá nhân tự khai những đảm bảo đúng với hồ sơ gốc hoặc có xác nhận của cơ quan quản lý công chức trong thời gian 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

3. Bản sao giấy khai sinh.

4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ.

5. Giấy Chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời gian 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

VI- THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. **Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày 01/9/2024 đến hết ngày 20/9/2024, trong giờ hành chính, từ thứ 2 đến thứ 6, tính theo dấu bưu điện hoặc dấu văn bản đến của văn thư cơ quan (nếu gửi trực tiếp).

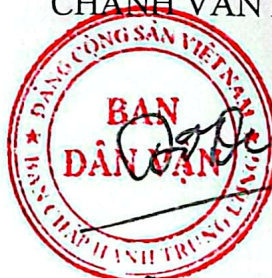
2. **Địa điểm nhận hồ sơ:** Trụ sở cơ quan Ban Dân vận Trung ương, số 105B, Quán Thánh, Ba Đình, Hà Nội.

Thông báo này được đăng trên Trang tin điện tử dân vận (danvan.vn), đồng thời thông báo tới cán bộ các vụ, đơn vị trong Ban và niêm yết tại tầng 1 Trụ sở cơ quan trong thời gian 20 ngày.

Nơi nhận:

- Đồng chí Trưởng Ban (để báo cáo),
- Các đồng chí Phó Trưởng Ban,
- Các vụ, đơn vị trực thuộc,
- Thư ký lãnh đạo Ban,
- Vụ Tổ chức - Cán bộ (3b),
- Lưu VT.

T/L TRƯỞNG BAN
CHÁNH VĂN PHÒNG



Đỗ Văn Dũng